

Antrag

auf privatrechtliche Überlassung von Räumen in der Musik- und Kunstschule gGmbH

Antragsteller, Träger / Veranstalter (genaue Bezeichnung und Anschrift):

Ansprechpartner: _____ Telefon: _____

Art der Veranstaltung und genaue Bezeichnung:

Eine Benutzung wird beantragt für folgende/n Raum/ Räume:

Unterrichtsraum (12 - 40 m²)

Atelier

Saal 0.2 (60 m²)

Saal 0.1 (140 m²; 8,60 m x 16,30 m)

Galerie im Saal (60 m²)

Foyer

Tanzsaal

sonstiger Raum: _____

Ausstattung:

Klavier

Flügel

Cembalo

Tonanlage

evtl. sonstige Ausstattung? (CD-Player, etc.) – bitte genau angeben

Bühnenbeleuchtung

b.w.



Trennwände (4 Stück, eine Seite blau/Stoff, eine Seite weiß lackiert, 3,00 m x 1,80 m, stehen ständig im Saal)

blau

weiß

Kühlschrank

Tresennutzung im Foyer (kostenlos, ohne Gläser) ja nein

Es werden _____ Stühle benötigt. (100 Stühle vorhanden)

Es werden _____ Tische benötigt (8 Tische + 6 Einstecker = 14 Tische vorhanden)

Achtung: Es dürfen aus feuerpolizeilichen Gründen **insgesamt** maximal 199 Personen in den Saal!

Sonstiges: _____

Zeitraum der Nutzung:

einmalig am _____

von _____ Uhr bis _____ Uhr

laufend am Wochentag: _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr

beginnend am _____ bis _____ (Datum)

Werden Teilnehmerentgelte erhoben?

Nein

Ja, in Höhe von _____

Ich verpflichte mich, für die Verbindlichkeiten aus dem vorstehenden Antrag selbst einzustehen und erkenne die Bestimmungen der Musik- und Kunstschule Lübeck gGmbH für die privatrechtliche Überlassung von Räumen vom 01.02.2002 als Grundlage dieses Vertragsverhältnisses an.

_____, den _____

Unterschrift des Antragstellers / der Antragstellerin

von der Musik- und Kunstschule auszufüllen:

Hausmeistereinsatz voraussichtlich: _____ Std.

Sonstiges/Bemerkungen:

