

Antrag

auf privatrechtliche Überlassung von Räumen
in der Musik- und Kunstschule gGmbH

Antragsteller, Träger / Veranstalter (genaue Bezeichnung und Anschrift):

Ansprechpartner: _____ Telefon: _____

Art der Veranstaltung und genaue Bezeichnung:

Eine Benutzung wird beantragt für folgende/n Raum/ Räume:

Unterrichtsraum (12 - 40 m²)

Atelier

Saal 0.2 (60 m²)

Saal 0.1 (140 m²; 8,60 m x 16,30 m)

Galerie im Saal (60 m²)

Foyer

Tanzsaal

sonstiger Raum: _____

Ausstattung:

Klavier

Flügel

Cembalo

Tonanlage

evtl. sonstige Ausstattung? (CD-Player, Mikrofone, Monitore etc.) – bitte genau angeben

Bühnenbeleuchtung



Trennwände (4 Stück, eine Seite blau/Stoff, eine Seite weiß lackiert, 3,00m x 1,80m, stehen ständig im Saal)

blau

weiß

Getränkekühlschrank

Tresennutzung im Foyer (kostenlos, ohne Gläser) ja nein

Es werden _____ Stühle benötigt. (170 Stühle vorhanden)

Reihenbestuhlung

andere

Bestuhlung: _____

Achtung: Es dürfen aus feuerpolizeilichen Gründen **insgesamt** maximal 199 Personen in den Saal!

Bühne _____

(max. 10 Podeste 1x2m, minimale Höhe 0,20m/ maximale Höhe: 0,60 m, max. Breite: 7 m)

Sonstiges: _____

Zeitraum der Nutzung:

einmalig am _____

von _____ Uhr bis _____ Uhr

laufend am Wochentag: _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr

beginnend am _____ bis _____ (Datum)

Werden Teilnehmerentgelte erhoben?

Nein

Ja, in Höhe von _____

Ich verpflichte mich, für die Verbindlichkeiten aus dem vorstehenden Antrag selbst einzustehen und erkenne die Bestimmungen der Musik- und Kunstschule Lübeck gGmbH für die privatrechtliche Überlassung von Räumen vom 01.02.2002 als Grundlage dieses Vertragsverhältnisses an.

_____, den _____

Unterschrift des Antragstellers / der Antragstellerin

von der Musik- und Kunstschule auszufüllen:

Hausmeistereinsatz voraussichtlich: _____ Std.

Sonstiges / Bemerkungen:

